



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Prot. corr. 12°/13/7/1-23 (303)

REG. DET. DIR. N. 788 / 2023

OGGETTO: Convocazione dei comizi per l'elezione del Presidente della Regione e del XIII Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia di data 2-3 aprile 2023 ed interventi di riqualificazione di plessi scolastici anno 2023. Servizi di facchinaggio e trasporto: adesione alla Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, derivante dalla 2^a ed. a favore di Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PRG32, CIG 8992069A13]. Impegno di spesa per adesione al contratto quadro e incentivi ex art. 113 D.LGs 50/2016 per complessivi euro 335.434,88 IVA compresa. CIG derivato 97037614E6.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO CHE

- con Decreto n. 3390/PADES del 24/11/2021 del Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato è stata avviata, tramite una piattaforma telematica, la gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, 2 - ed., a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, ovvero a favore dell'amministrazione regionale e degli Enti regionali di cui al D.P.Reg. 27 agosto 2004, 0277/Pres (L.R. 26/2014, art. 43, comma 1, lettera a), degli Enti locali della Regione (L.R. 26/2014, art. 43, comma 1, lettera b) e del Consiglio regionale di cui all'art. 55 della LR. 26/2014;
- in data 03/10/2022 è stata stipulata una Convenzione (protocollo n GRFVG-CON-2022-960-P d.d. 04/10/2022) tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308) per l'affidamento

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Tion Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Monica Goina Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Goina	Tel: 040 675 8388 Tel: 040 675 8777 Tel: 040 675 8777	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it E-mail: monica.goina@comune.trieste.it E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
---	---	--	---

dei servizi di manutenzione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, derivanti 2^a ed. a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui agli articoli 43, comma 1, e 55 della legge regionale 26/2014 - Lotto 2;

- con Decreto n - 8799/GRFVG del 08/08/2022 è stata disposta l'aggiudicazione, efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016, della Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, articolata in due Lotti, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di facchinaggio, seconda ed., a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PGR32], con durata di 48 mesi, a decorrere dalla data indicata nella Convenzione stessa;

CONSIDERATO che il Lotto 2 (CIG 8992069A13) ha quale oggetto i servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, 2 - ed., a favore degli Enti di cui all'art. 43, comma 1, lettera b) della LR 26/2014 (Comuni);

PREMESSO:

- che con decreto n. 016/Pres d.d. 31.01.2023 a firma del Presidente della Regione FVG dott. Massimiliano Fedriga, è stato stabilito che i comizi per l'elezione del Presidente della Regione e del XIII Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono convocati per i giorni di domenica 2 e lunedì 3 aprile 2023;
- che per il triennio 2023-2026, il Comune di Trieste ha programmato la riqualificazione di numerosi complessi scolastici;

PRESO ATTO che tra i compiti istituzionali dei Servizi Operativi e Igiene Urbana vi è quello di garantire il regolare svolgimento delle attività anzidette, per quanto concerne gli aspetti logistici, nello specifico:

- un servizio di facchinaggio e trasporto per la distribuzione dei materiali elettorali (cabine, tavoli, letti, schede, cancelleria ecc.) nei molteplici edifici sedi di seggio, per l'allestimento degli stessi, il ritiro delle schede non votate ed il successivo ritiro dei materiali elettorali, nel periodo dalla stipula al 06.04.2023;
- un servizio di facchinaggio e trasporto degli allestimenti e del materiale scolastico, per lo spostamento dei numerosi complessi scolastici oggetto di riqualificazione nel 2023, e non ricompresi nel servizio di facchinaggio ordinario, al quale si è aderito con gara CUC, determinazione n.3517 esecutiva il 24/11/2022;

RITENUTO, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficienza, di aderire al sopra citato contratto per i servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio del Comune di Trieste per le attività sopra citate, mediante stipula di contratto derivato con l'impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308);

VERIFICATO che il Dirigente del Servizio ambiente verde e igiene urbana, non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Tion Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Monica Goina Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Goina	Tel: 040 675 8388 Tel: 040 675 8777 Tel: 040 675 8777	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it E-mail: monica.goina@comune.trieste.it E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
---	---	--	---

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 3145/2022 con la quale, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza, si è valutato di aderire al Lotto 2 (CIG 8992069A13) “*Servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, 2 – ed., a favore degli Enti di cui all’art. 43, comma 1, lettera b) della LR 26/2014 (Comuni)*”, della sopracitata gara della C.U.C.-FVG [codice iniziativa 20PRG32, CIG 8992069A13] per attività legate alla convocazione dei comizi per l’elezione del Presidente della Regione e del XIII Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia di data 2-3 aprile 2023 ed agli interventi di riqualificazione di plessi scolastici anno 2023, mediante stipula di contratto derivato con l’impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308);

STIMATO, sulla base del capitolato tecnico allegato alla convenzione, che la spesa sostenuta per le prestazioni di cui in oggetto, è di massimi:

- euro 70.000,00, IVA esclusa per un totale di euro 85.400,00, per far fronte alle necessità elettorali dell’ente nel periodo dalla sottoscrizione al 06/04/2023;
- euro 202.800,00, IVA esclusa per un totale di euro 247.416,00, per far fronte alle necessità di trasloco dei complessi scolastici nell’anno 2023;

VISTA, con riferimento all’iniziativa, la documentazione generale e quella specifica presente sul portale regionale CUC, in particolare:

- il pre-ordine trasmesso dal Comune di Trieste in data 17/03/2023;
- il preventivo dell’operatore economico trasmesso in data 21/03/2023;

CONSIDERATO

- che tali importi corrispondono a quelli riportati nella determina n. 673/2023, stimati sulla base degli importi della gara C.U.C., pari ad euro 272.800,00, IVA esclusa, per un totale di euro 332.816,00, e prenotati per euro 85.400,00 sul capitolo 00090700 altri servizi per elezioni regionali” e per euro 250.034,88 sul capitolo 00039355 "Servizi ausiliari per servizi di trasporto e facchinaggio”;

VISTO il codice CIG derivato 97037614E6 acquisito sul portale SIMOG ANAC;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 898/2023, con la quale è stato costituito il gruppo di lavoro operante sull'appalto in questione, ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e definite le percentuali di incentivo spettante per le singole attività della fase di Direzione esecutiva;

RILEVATO CHE, in base all'art. 3, comma 4 del Regolamento comunale succitato si stabilisce che “*Il regolamento è valevole anche per gli accordi quadro nonché per le procedure telematiche di acquisto o negoziazione limitatamente alle fasi effettivamente svolte dai dipendenti*” e che alla tabella B1 del sopra citato regolamento il servizio in argomento rientra nella categoria A3 che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima dell'1,60% da calcolarsi sull'importo a base di gara al netto dell'IVA e che pertanto l'importo totale dell'incentivo, calcolato sull'importo di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Tion Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Monica Goina Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Goina	Tel: 040 675 8388 Tel: 040 675 8777 Tel: 040 675 8777	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it E-mail: monica.goina@comune.trieste.it E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
---	---	--	---

euro 272.800,00 (pari al valore del contratto al netto dell'IVA), ammonta a euro 4.364,80 e va a costituire per il 20% (euro 872,96) il Fondo per l'innovazione e per l'80% (euro 3.491,84) il Fondo incentivante per le funzioni tecniche;

PRESO ATTO, ALTRESÌ, che:

- nello specifico appalto il Fondo incentivante di complessivi euro 3.491,84 deve essere ridefinito limitatamente alla fase effettivamente svolta e quindi alla sola fase di “Direzione esecutiva” - prendendo contestualmente atto che le precedenti fasi sono concluse e che per le stesse non era stato possibile accantonare le rispettive quote – nonché, che per le figure dirigenziali non si procede alla ripartizione dell'incentivo ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), così come dettagliatamente indicato nell'all.A alla determinazione dirigenziale n. 5977/2018;
- alla fase di “Direzione esecutiva” viene pertanto riconosciuto complessivamente il 50% dell'incentivo corrispondente a euro 1.745,92 e che l'importo eccedente costituisce economia di spesa e non viene impegnato;
- tale importo verrà erogato nelle percentuali sopra indicate tra i nominativi individuati dalle sopra citate determinazione n. 898/2023, formalizzante il gruppo di lavoro;
- la quota di incentivi di spettanza del Servizio gestione finanziaria, fiscale ed economale verrà erogata ai dipendenti che gestiscono direttamente l'appalto per quanto attiene alle specifiche competenze del servizio di appartenenza, così come indicato dal Direttore di Servizio con successiva nota;

RITENUTO dunque che l'ammontare complessivo dell'incentivo di cui all'art. 113, D.Lgs.50/2016 deve essere riconosciuto nella misura di seguito specificata con conseguente accantonamento dei relativi importi:

- euro 872,96 per Fondo per l'innovazione;
- euro 1.745,92 per Fondo incentivante funzioni tecniche anno 2023;

per un importo totale di euro 2.618,88;

CHE secondo quanto previsto dal Regolamento comunale citato alla tabella B2 “essendo il servizio di durata complessiva superiore a un anno, la liquidazione dell'incentivo deve essere effettuata annualmente, previa verifica della regolarità di svolgimento”, con attribuzione dell'importo relativo al Fondo per l'innovazione è interamente alla prima annualità e con liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche in ragione dell'importo complessivo delle prestazioni rese trattandosi nello specifico di incentivo riferito alla sola fase esecutiva;

PRESO ATTO CHE:

- con deliberazione consiliare n. 58 d.d. 19.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023-2025 ed il Bilancio di previsione 2023-2025 e che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Tion Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Monica Goina Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Goina	Tel: 040 675 8388 Tel: 040 675 8777 Tel: 040 675 8777	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it E-mail: monica.goina@comune.trieste.it E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
---	---	--	--

relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- con deliberazione giuntale n. 2 d.d. 09.01.2023 è stata approvata la Variazione n. 1 al Bilancio di previsione 2023-2025;
- con deliberazione giuntale n. 1 del 09.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

RAVVISATA la necessità di tramutare le prenotazioni adottate con determina n.673/2023 in impegni di spesa per complessivi euro 335.434,88 (IVA inclusa), e che pertanto:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:
 - anno 2023: euro 335.434,88;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per l'opera di cui trattasi è il seguente:
 - anno 2023: euro 335.434,88;

VISTI:

- il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, artt. 107, 109, 147 bis, 183 e 191;
- lo Statuto del Comune di Trieste, entrato in vigore il 19 novembre 2000, e in particolare l'art. 131 comma 5, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno;
- la determinazione n. 2328/2022 della Vicesegreteria Generale "Conferimento degli incarichi dirigenziali, per il periodo dall'01.07.2022 al 30.06.2023, sulla nuova macrostruttura dell'Ente di cui alla deliberazione giuntale n. 274/22", circa la competenza all'adozione dell'atto;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.LGS. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

di autorizzare, per i motivi esposti in premessa:

I. di autorizzare la spesa complessiva pari ad euro 272.800,00, IVA esclusa, per un totale di euro 332.816,00, derivante dall'adesione, mediante stipula di contratto derivato, alla Convenzione (protocollo n GRFVG-CON-2022-960-P d.d. 04/10/2022) tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308) per l'affidamento dei servizi di manutenzione, trasporto e trasloco di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Tion Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Monica Goina Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Goina	Tel: 040 675 8388 Tel: 040 675 8777 Tel: 040 675 8777	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it E-mail: monica.goina@comune.trieste.it E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
---	---	--	--

mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, derivanti 2^a ed. a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui agli articoli 43, comma 1, e 55 della legge regionale 26/2014 - Lotto 2 [codice iniziativa 20PRG32, CIG 8992069A13], per la quale è stato generato sul portale SIMOG ANAC il CIG derivato 97037614E6, per quanto concerne:

- il servizio di facchinaggio e trasporto per la distribuzione dei materiali elettorali (cabine, tavoli, letti, schede, cancelleria ecc.) nei molteplici edifici sedi di seggio, per l'allestimento degli stessi, il ritiro delle schede non votate ed il successivo ritiro dei materiali elettorali, nel periodo dalla sottoscrizione al 06.04.2023;
- il servizio di facchinaggio e trasporto degli allestimenti e del materiale scolastico, per lo spostamento dei numerosi complessi scolastici oggetto di riqualificazione previsti nel 2023, e non ricompresi nel servizio di facchinaggio ordinario al quale si è aderito con gara CUC, determinazione n.3517 esecutiva il 24/11/2022;

2. di richiamare la determinazione n. 898/2023, di formalizzazione del gruppo di lavoro.

3. di autorizzare conseguentemente la spesa complessiva per il riconoscimento degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 per l'importo di euro 2.618,88 (1,6% dell'importo di aggiudicazione di euro 272.800,00) - Fondo per l'innovazione e Fondo incentivante per le funzioni tecniche - così come riconosciuti dal Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi approvato con deliberazione giunta 228/2018.

4. di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 335.434,88, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato:

Anno	Prenotaz. n.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	
2023	2023003059 7	E.RE. Elezioni regionali 2-3 aprile 2023 - Servizio di facchinaggio e trasporto 17/03/2023-07/04/202	0009070 0	02724	U.1.03.02. 99.004	0000 9	09002	N	85.400,00	Elezioni politiche 2-3 aprile 2023
2023	2023003059 8	Servizio di facchinaggio scuole 2023	0003935 5	02820	U.1.03.02. 13.003	0000 9	09005	N	247.416,00	Traslochi scuole 2023
2023	2023003059 9	Servizio di facchinaggio scuole 2023 - FONDO INNOVAZIONE	0003935 5	02820	U.1.03.02. 13.003	0000 9	09005	N	872,96	Fondo innovazione
2023	2023003060 0	Servizio di facchinaggio scuole 2023 - INCENTIVI	0003935 5	02820	U.1.03.02. 13.003	0000 9	09005	N	1.745,92	Fondo incentivi

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).

6. di dare atto altresì che:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Tion Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Monica Goina Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Goina	Tel: 040 675 8388 Tel: 040 675 8777 Tel: 040 675 8777	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it E-mail: monica.goina@comune.trieste.it E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
---	---	--	---

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:
 - anno 2023: euro 335.434,88;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2023: euro 335.434,88;

7. di dare atto che i pagamenti saranno effettuati in ragione delle prestazioni effettivamente eseguite e debitamente contabilizzate.

8. di autorizzare con il presente atto la liquidazione delle fatture, la cui emissione verrà autorizzata dall'ufficio a seguito della verifica di conformità del servizio alle specifiche di legge ed alle direttive impartite dall'ufficio.

9. di provvedere con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione annuale dell'incentivo sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato con delibera giunta n. 228 del 21.5.2018 (immediatamente esecutiva) ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati con apposito provvedimento.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
Arch. Lucia Iammarino

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Tion Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Monica Goina Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Goina	Tel: 040 675 8388 Tel: 040 675 8777 Tel: 040 675 8777	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it E-mail: monica.goina@comune.trieste.it E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
---	---	--	--

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 23/03/2023 16:50:46